

MANUAL BOOK

APLIKASI SIMDPRD

SISTEM INFORMASI DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KABUPATEN KONAWE SELATAN



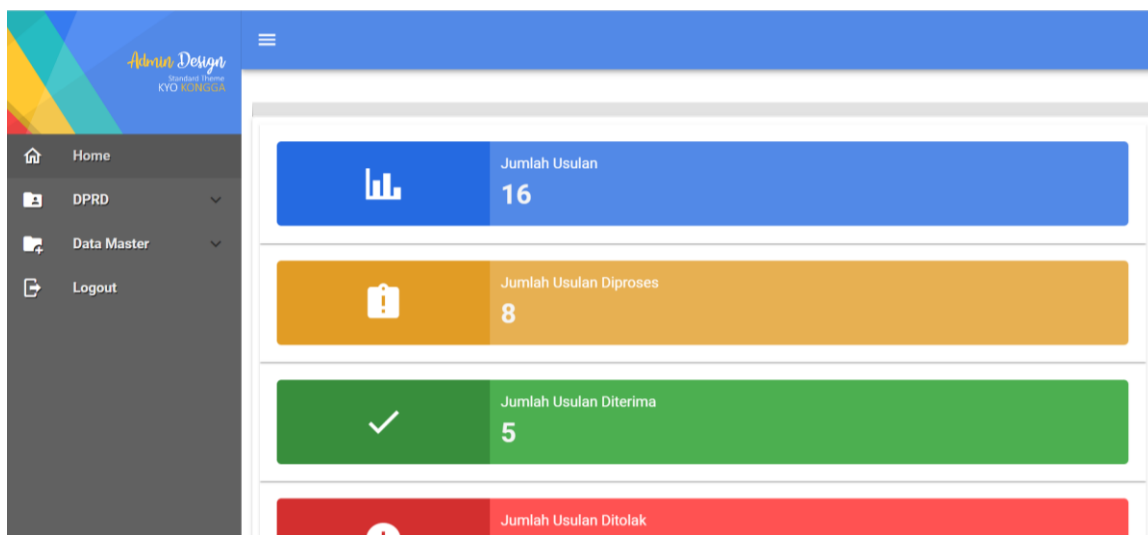
**TAHUN
2022**

1. Antar Muka Sistem

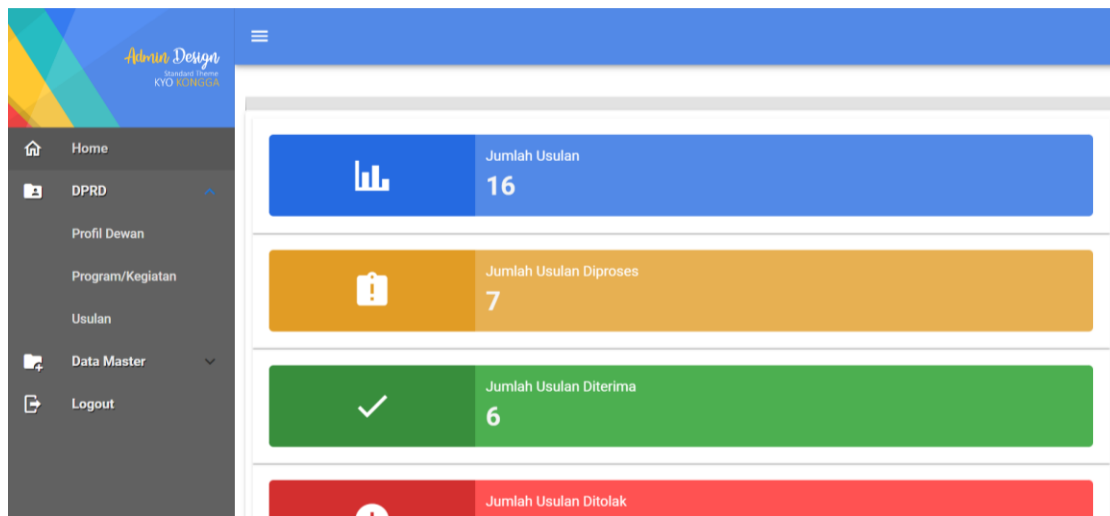
1.1 Struktur Tampilan Halaman Utama Sistem

Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dibangun dengan memberikan kemudahan akses terhadap informasi aspirasi yang disajikan bagi masyarakat kabupaten konawe selatan. Untuk mengakses Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, terdapat menu Login User yang harus diisi agar masuk ke dalam Sistem. Tujuan Login User ini adalah agar melindungi data dalam sistem dan dipastikan diisi oleh user yang telah memiliki level otorisasi.

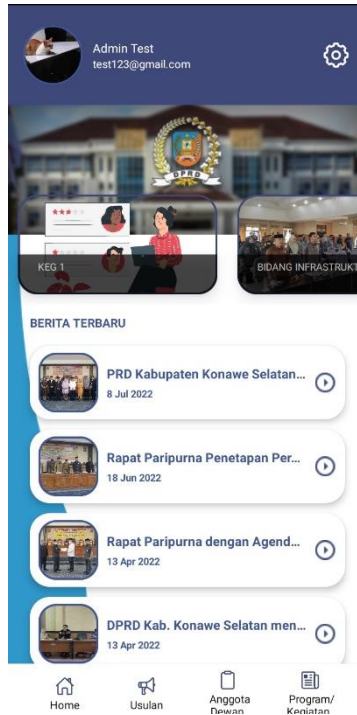
Login User juga menunjukkan level otoritas dalam pengguna Sistem, yaitu level administrator, level Dewan, dan Masyarakat. Struktur tampilan yang dapat diakses oleh pengguna dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1 Level Otorisasi Administrator



Gambar 2 Level Otorisasi Dewan



Gambar 3 Level Otorisasi Masyarakat (Android)

1.2 Struktur Menu

Struktur menu Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah terdiri dari menu navigasi kiri yang terdapat pada sebelah kiri halaman beranda.

1.2.1 Struktur Menu Level Otorisasi Administrator

Pada Level Otorisasi Administrator pengguna memiliki hak akses penuh atas database serta mempunyai kewenangan untuk mengatur pembatasan akses pada level otorisasi dewan dan juga level otorisasi masyarakat. Struktur menu pada level otorisasi administrator terdiri dari :

- Home
- DPRD
 - Profil Dewan
 - Usulan Masyarakat
 - Program/Kegiatan
 - Usulan Dewan
- Data Master
 - Master DPRD
 - Master Dapil
 - Master Partai
 - Master Fraksi
 - Master Periode
- Authentication
 - Registrasi

- Authorization
 - Menu List
 - Kelompok Pengguna
- Logout

1.2.2 Struktur Menu Pada Level Otorisasi Dewan

Pada Level Otorisasi Dewan, pengguna hanya memiliki hak akses terhadap beberapa menu dan dapat melakukan penambahan program/kegiatan serta merespon usulan dari masyarakat. Struktur menu pada level otorisasi dewan terdiri dari :

- Home
- DPRD
 - Profil Dewan
 - Program/Kegiatan
 - Usulan Dewan
- Logout

1.2.3 Struktur Menu Level Otorisasi Masyarakat

Pada level otorisasi masyarakat, pengguna hanya memiliki hak akses untuk membuat usulan terhadap dewan atau dari asal DAPIL (Daerah Pilihan) dewan. Struktur menu pada level otorisasi masyarakat terdiri dari :

- Home
- DPRD
 - Profil Dewan
 - Program/Kegiatan
 - Usulan Masyarakat
- Logout

2. Akses Tingkat Pengguna

Untuk mengakses Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, terdapat menu Login User yang harus diisi agar masuk kedalam Sistem. Tujuan Login User ini agar melindungi data dalam sistem dan dipastikan diisi oleh user yang telah memiliki otorisasi.

Login User juga menunjukkan level otoritas dalam pengguna Sistem, yaitu level otorisasi administrator, level otorisasi Dewan, dan level otorisasi Masyarakat.

2.1 Registrasi

Untuk dapat mengakses Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, bagi pengguna level tingkat Dewan dan Masyarakat harus melalui proses registrasi. Prosedur standar yaitu dengan memasukkan Nama Lengkap, Username, Email, Nomor Hp, Password, Konfirmasi Password kemudian menekan tombol Masukkan Data.

————— HALAMAN REGISTER —————

MASUKAN DATA DIRI ANDA SESUAI FORM
INPUTAN DI BAWAH INI

MASUKAN DATA

GO TO LOGIN


APABILA SUDAH MEMILIKI AKUN SILAHKAN
LOGIN

Gambar 4 Halaman Registrasi

2.2 Login

Untuk dapat mengakses Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, setiap user sistem diwajibkan untuk login terlebih dahulu. Terdapat prosedur standar yaitu dengan memasukkan username dan password kemudian menekan tombol Login.

————— HALAMAN LOGIN —————



SELAMAT DATANG DI APLIKASI SETWAN
SILAHKAN LAKUKAN LOGIN UNTUK AGAR
DAPAT MENGGUNAKAN APLIKASI

LOGIN

REGISTRASI

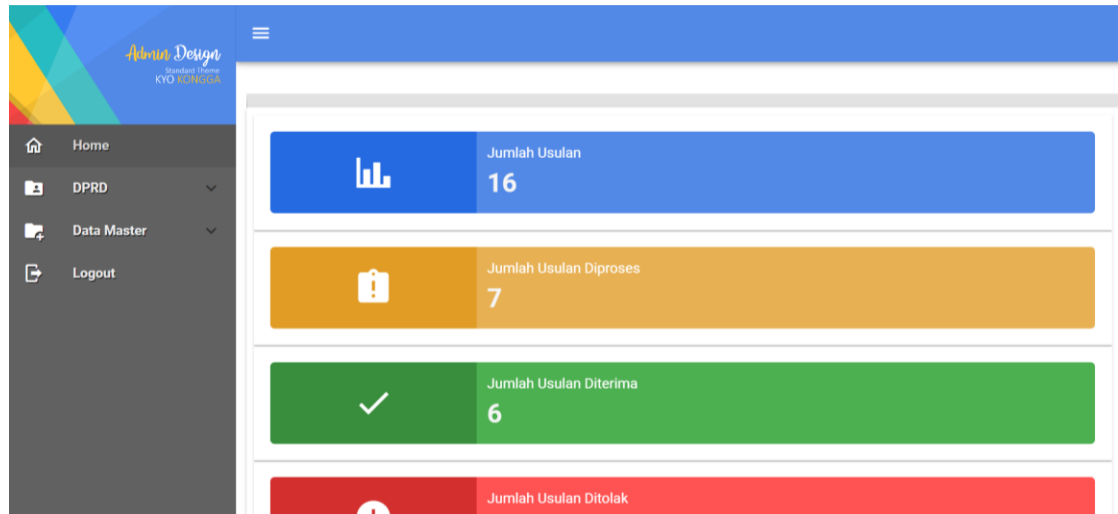
APABILA BELUM MEMILIKI AKUN SILAHKAN
REGISTRASI TERLEBIH DAHULU

Gambar 5 Halaman Registrasi

2.3 Akses Level Otorisasi Administrator

2.3.1 Dashboard

Menyajikan informasi jumlah data usulan yang sudah diproses, diterima dan ditolak pada Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.



Gambar 6 Dashboard

2.3.2 Profil Dewan

Menyajikan halaman informasi data-data Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan beserta jabatan yang sedang dijalankannya. Terdapat beberapa fitur pada halaman profil dewan, fitur pencarian nama digunakan untuk mencari data yang telah terdaftar pada sistem. Serta fitur lainnya yaitu Tambah Data, Lihat Data, Edit Data dan Hapus Data.

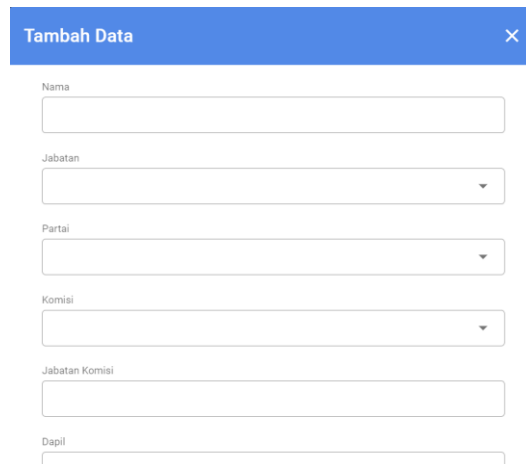
The 'DPRD Profil Dewan' page includes a search bar and a table of members:

No	Nama	Jabatan	Act
1.	IRHAM KALENGGO, S.SOS.,M.SI	Ketua DPRD	
2.	ARMAL	Wakil Ketua DPRD	
3.	HJ.HASNAWATI,SE	Wakil Ketua DPRD	
4.	MARWAN	Anggota DPRD	
5.	ANDI ACHMAD, S.SOS	Anggota DPRD	
6.	WAWAN SUHENDRA, S.Pd	Anggota DPRD	
7.	DR. ARDIYANTO, S.Pd	Anggota DPRD	

Gambar 7 Profil Dewan

Beberapa Fitur yang dapat dilakukan pada halaman Profil Dewan yaitu:

- Tambah Data



The screenshot shows a modal window titled "Tambah Data" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nama: A text input field.
- Jabatan: A dropdown menu.
- Partai: A dropdown menu.
- Komisi: A dropdown menu.
- Jabatan Komisi: A text input field.
- Dapil: A text input field.

Gambar 8 Tambah Data Profil Dewan

1. Mengisi kolom nama lengkap anggota dewan, jabatan anggota dewan, asal partai anggota dewan, komisi anggota dewan, jabatan komisi anggota dewan, dapil anggota dewan, fraksi anggota dewan, tempat tanggal lahir, agama, alamat anggota dewan, riwayat anggota dewan dan lampiran foto anggota dewan.
2. Kemudian klik tombol "simpan" maka data anggota dewan akan tersimpan.

- Lihat Data

Menampilkan biodata anggota dewan.



IRHAM KALENGGO, S.SOS.,M.SI

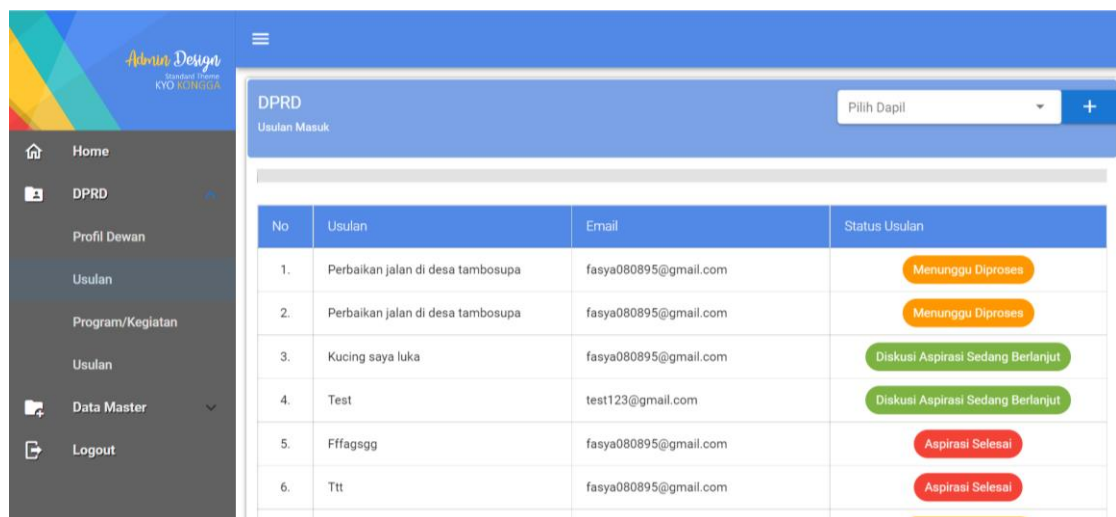
Tempat Tanggal Lahir	: LAMEURU, 10 OKTOBER 1973
Agama	: Islam
Alamat	: DESA MOWILA, KEC. MOWILA
Partai	: GOLONGAN KARYA
Jabatan Partai	: Ketua DPRD
Daerah Pemilihan	: Dapil 2
Komisi	:

Gambar 9 Lihat Data Profil Dewan

- **Edit Data**
Pada aksi edit data dapat dilakukan apabila data yang di masukkan terdapat kesalahan dalam memasukkan data.
- **Hapus Data**
Sama halnya dengan edit data, hapus data juga dapat dilakukan apabila data yang dimasukkan tidak sesuai.

2.3.3 Usulan Masyarakat

Menu ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan usulan terhadap permasalahan yang terjadi. Menu ini juga ditujukan kepada masyarakat yang akan mengajukan usulan terhadap permasalahan yang terjadi. Terdapat beberapa fitur pada halaman usulan masyarakat, fitur status usulan, fitur tambah data dan fitur chat bersama dewan asal dapil.



No	Usulan	Email	Status Usulan
1.	Perbaikan jalan di desa tambosupa	fasya080895@gmail.com	Menunggu Diproses
2.	Perbaikan jalan di desa tambosupa	fasya080895@gmail.com	Menunggu Diproses
3.	Kucing saya luka	fasya080895@gmail.com	Diakui Aspirasi Sedang Berlanjut
4.	Test	test123@gmail.com	Diakui Aspirasi Sedang Berlanjut
5.	Fffagsgg	fasya080895@gmail.com	Aspirasi Selesai
6.	Ttt	fasya080895@gmail.com	Aspirasi Selesai

Gambar 10 Usulan Masuk

Beberapa fitur yang dapat dilakukan pada menu usulan masyarakat:

- **Fitur Status Usulan**

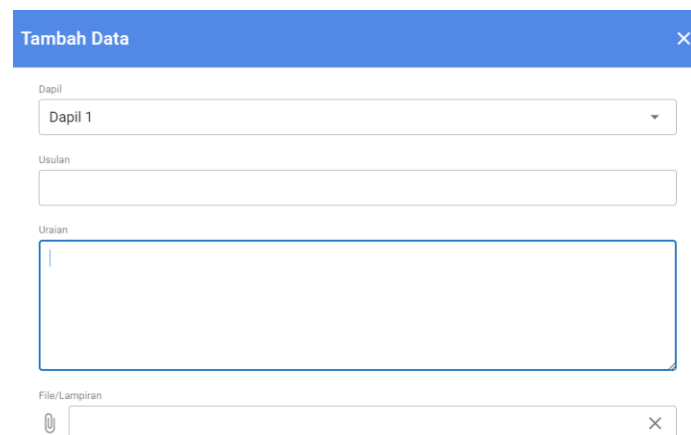
Pada fitur status usulan, akan menampilkan beberapa data usulan yang masih “Menunggu Diproses”, “Diskusi Aspirasi Sedang Berlangsung” dan “Aspirasi Selesai”.



Menunggu Diproses
Menunggu Diproses
Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut
Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut
Aspirasi Selesai
Aspirasi Selesai

Gambar 11 Status Usulan

- **Fitur Tambah Usulan**




Tambah Data ✕

Dapil
Dapil 1 ▾

Usulan

Uraian

File/Lampiran
 ✕

Gambar 12 Tambah Usulan

1. Mengisi Kolom Dapil, Judul Usulan, Uraian Usulan dan Memilih lampiran dari usulan yang akan diusulkan.
2. Kemudian klik tombol “Simpan” maka data usulan akan tersimpan.

- **Fitur Lihat Data**

Untuk melihat data yang telah dimasukkan klik status usulan pada kolom status usulan sehingga menampilkan halaman seperti contoh berikut :

The screenshot shows a web interface with a blue header bar labeled "Detail Data" and a back arrow. Below the header is a table titled "Data Usulan".

Data Usulan	
Dibuat Oleh	Fajar Syahputra
Usulan	Perbaikan jalan di desa tambosupa
Permasalahan Usulan	Dari 2018 hingga saat ini jalanan di desa kami belum di perbaiki. Dan ada penambahan jalan baru data akan saya lampirkan dalam bentuk pdf. Semoga ini bisa masuk jadi usulan di Dewan
Lampiran	LAMPIRAN FILE

Below the table is a horizontal input field with a blue arrow button on the right.

Gambar 13 Lihat Data Usulan

- **Fitur Chat**

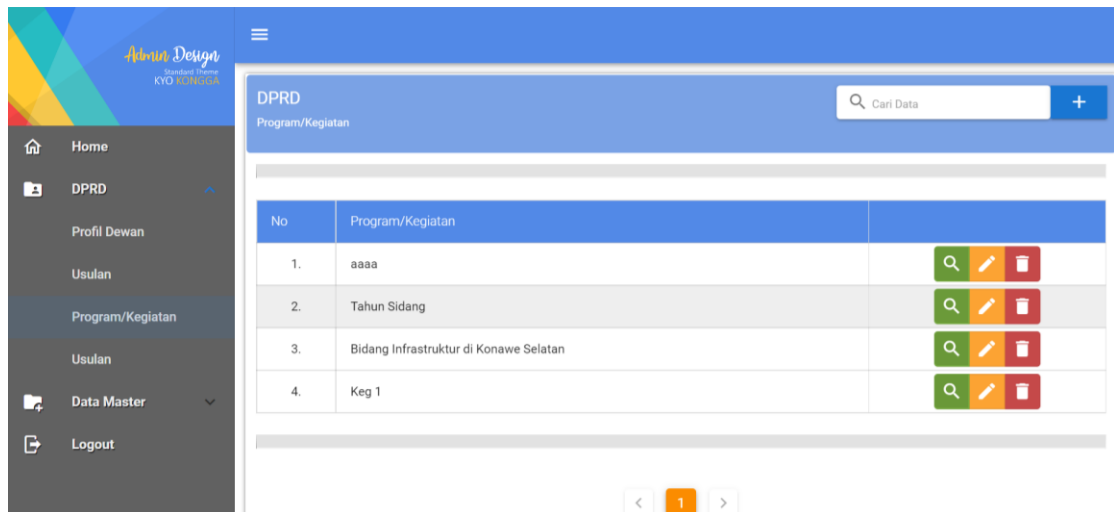
Fitur Chat berfungsi sebagai media komunikasi antara masyarakat dan anggota dewan saat sedang melakukan percakapan melalui aplikasi. Letak chat ini berada pada halaman bagian bawah saat melihat status usulan.













The screenshot shows a chat interface. At the top, there is a green status message box that says "Data akan kami proses" with a timestamp "23 Mei 2022/0:20:24". Below this is a horizontal input field with a blue arrow button on the right.

Gambar 14 Chat

2.3.4 Program/Kegiatan

Menyajikan halaman informasi Program dan Kegiatan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan. Terdapat beberapa fitur pada halaman Program/Kegiatan, yakni fitur tambah data, fitur lihat data, edit data dan hapus data.

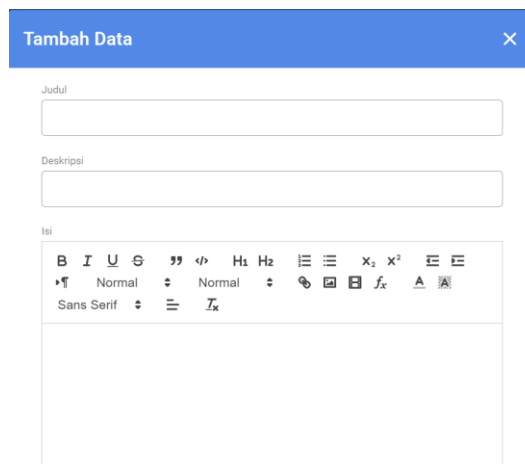


No	Program/Kegiatan	
1.	aaaa	  
2.	Tahun Sidang	  
3.	Bidang Infrastruktur di Konawe Selatan	  
4.	Keg 1	  

Gambar 15 Program/Kegiatan

Beberapa fitur yang dapat dilakukan pada menu usulan masyarakat:

- Tambah Data

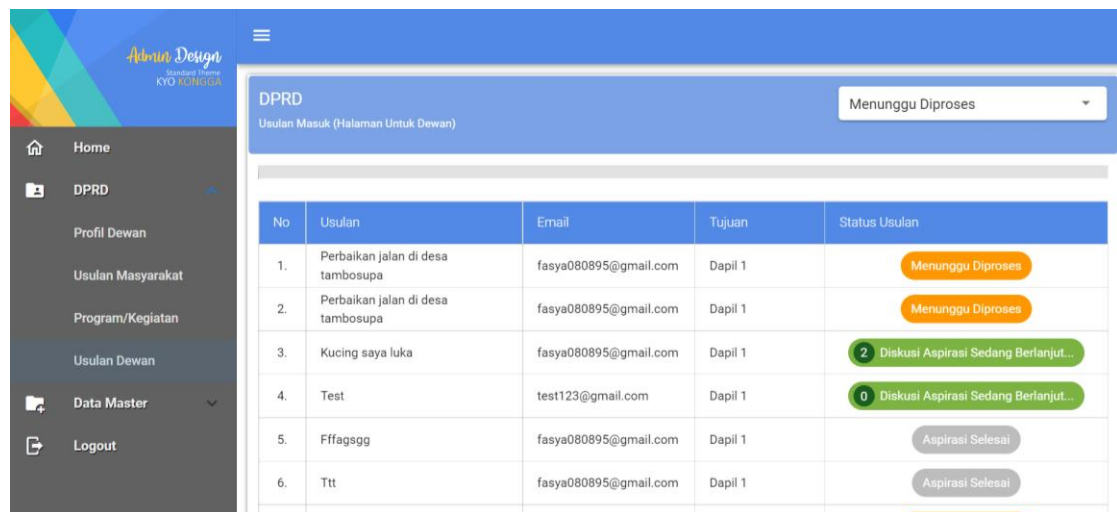


Gambar 16 Tambah Data Program/Kegiatan

1. Mengisi kolom judul program/kegiatan, deskripsi program/kegiatan, isi program/kegiatan dan lampiran program/kegiatan.
2. Kemudian klik tombol “simpan” maka data program/kegiatan akan tersimpan.

2.3.5 Usulan Dewan

Menu ini menyajikan data usulan dari masyarakat terhadap permasalahan yang terjadi saat ini untuk Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan. Menu ini ditujukan kepada Anggota Dewan untuk merespon usulan dari masyarakat Kabupaten Konawe Selatan. Terdapat Beberapa Fitur pada halaman Usulan Dewan yakni fitur pengelompokkan usulan berdasarkan status usulan, Fitur lihat data Usulan dan Fitur Chat Dewan asal Dapil.



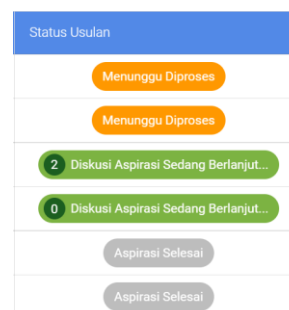
No	Usulan	Email	Tujuan	Status Usulan
1.	Perbaikan jalan di desa tambosupa	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Menunggu Diproses
2.	Perbaikan jalan di desa tambosupa	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Menunggu Diproses
3.	Kucing saya luka	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	2 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
4.	Test	test123@gmail.com	Dapil 1	0 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
5.	Ffagsgg	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Aspirasi Selesai
6.	Ttt	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Aspirasi Selesai

Gambar 17 Halaman Usulan Dewan

Beberapa fitur yang dapat dilakukan pada menu usulan dewan:

- Fitur Status Usulan

Pada fitur status usulan, akan menampilkan beberapa data usulan yang masih “Menunggu Diproses”, “Diskusi Aspirasi Sedang Berlangsung” dan “Aspirasi Selesai”.



Status Usulan
Menunggu Diproses
Menunggu Diproses
2 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
0 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
Aspirasi Selesai
Aspirasi Selesai

Gambar 18 Status Usulan Dewan

- Fitur Lihat Data

Melihat data yang telah diusulkan oleh masyarakat klik status pada kolom status usulan sehingga menampilkan halaman seperti contoh berikut

Detail Data

Data Usulan	
Dibuat Oleh	Fajar Syahputra
Usulan	Perbaikan jalan di desa tambosupa
Permasalahan Usulan	Dari 2018 hingga saat ini jalanan di desa kami belum di perbaiki. Dan ada penambahan jalan baru data akan saya lampirkan dalam bentuk pdf. Semoga ini bisa masuk jadi usulan di Dewan
Lampiran	LAMPIRAN FILE

Gambar 19 Lihat Data Usulan

• Fitur Chat

Fitur Chat berfungsi sebagai media komunikasi antara masyarakat dan anggota dewan saat sedang melakukan percakapan melalui aplikasi. Letak chat ini berada pada halaman bagian bawah saat melihat status usulan.

Data akan kami proses
23 Mei 2022/0:20:24

Gambar 20 Chat

2.3.6 Master Dapil

Halaman ini berisi kumpulan data dari List Dapil yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini juga digunakan untuk menambahkan data Dapil lainnya yang akan tersimpan pada Master Dapil.

No	Nama Dapil	Wilayah Dapil	Act
1.	Dapil 1	ANDOOLO ANDOOLO BARAT BUKE TINANGGEA LALEMBUU	 
2.	Dapil 2	RANOMEETO BARAT RANOMEETO LANDONO MOWILA SABULAKGA ANGATA BENUA BASALA	 
3.	Dapil 3	PALANGGA PALANGGA SELATAN BAITO LAINEA LAEYA WOLASI KONDA	 
4.	Dapil 4	KOLONO KOLONO TIMUR LAONTI MORAMO MORAMO UTARA	 

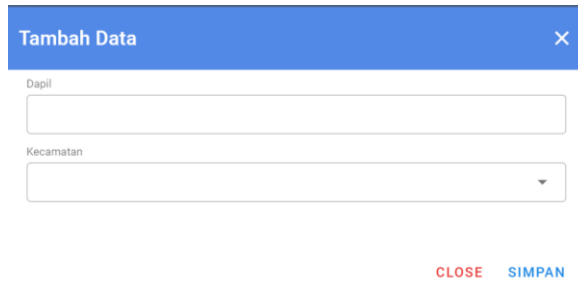
Gambar 21 Halaman Master Dapil

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan dihalaman ini yaitu:

- **Tambah Data**

Digunakan untuk melakukan penambahan data Dapil dengan memilih setiap kecamatan yang tergabung dalam Daerah Pilihan.

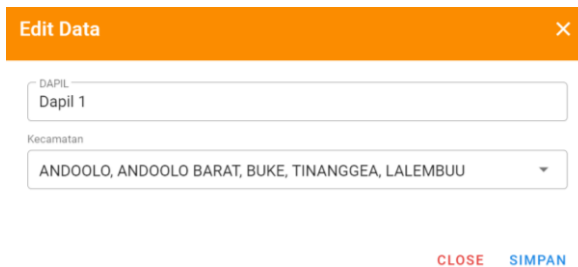
1. Tekan tombol “+” pada sudut kanan atas halaman
2. Masukkan Uraian Dapil
3. Pilih Kecamatan
4. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data ke dalam Master Dapil



Gambar 22 Tambah Data Master Dapil

- **Edit Data**

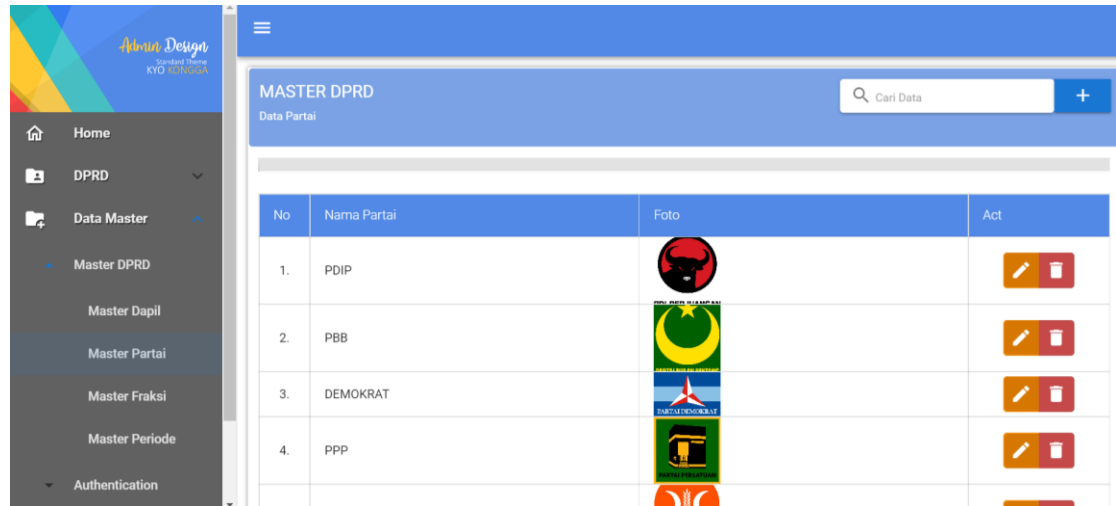
Digunakan untuk melakukan pengeditan pada data Dapil dengan menekan tombol “Ubah Data” maka data akan tersimpan.















Gambar 23 Edit Data Master Dapil

2.3.7 Master Partai

Halaman ini berisi kumpulan data dari List Partai yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini juga digunakan untuk menambahkan data Partai lainnya yang akan tersimpan pada Master Partai.



No	Nama Partai	Foto	Act
1.	PDIP		 
2.	PBB		 
3.	DEMOKRAT		 
4.	PPP		 

Gambar 24 Halaman Master Partai

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan dihalaman ini yaitu:

- **Tambah Data**
Digunakan untuk melakukan penambahan data Partai dengan memberikan kode dan nama yang berbeda pada setiap Partai.



Tambah Data X

PARTAI

 Foto Partai

CLOSE SIMPAN

Gambar 25 Tambah Data Master Partai

1. Tekan tombol “+” pada sudut kanan atas halaman
 2. Masukkan Uraian Partai
 3. Pilih lampiran gambar Partai
 4. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data ke dalam Master Partai
- **Edit Data**
Digunakan untuk melakukan pengeditan pada data Partai dengan menekan tombol “Simpan” maka data akan tersimpan.



Edit Data [X]

PARTAI
PDIP

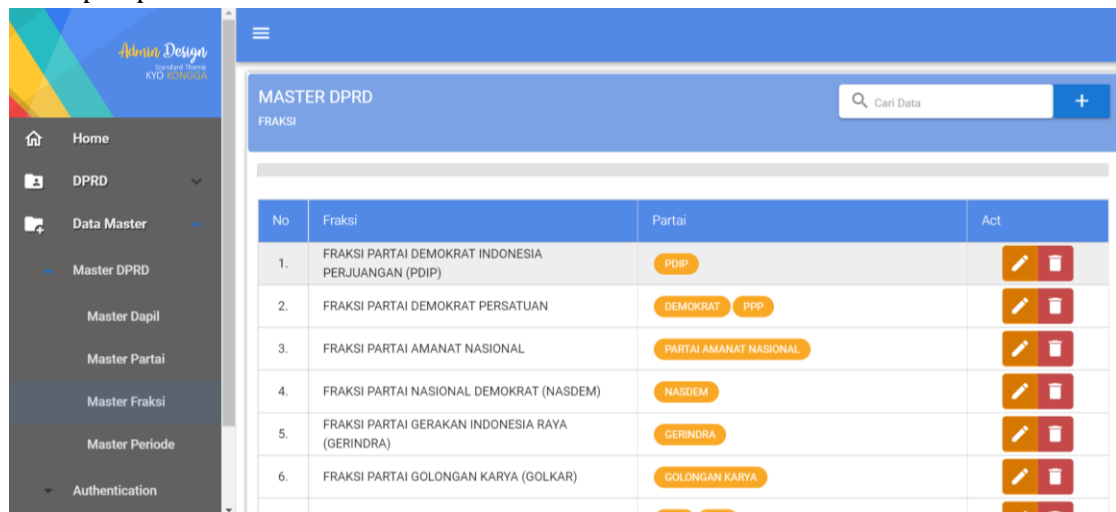
Foto Partai

CLOSE SIMPAN

Gambar 26 Edit Data Master Partai

2.3.8 Master Fraksi

Halaman ini berisi kumpulan data dari List Fraksi yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini digunakan untuk menambahkan data Fraksi Partai lainnya yang akan tersimpan pada Master Fraksi.



MASTER DPRD
FRAKSI

Cari Data +

No	Fraksi	Partai	Act
1.	FRAKSI PARTAI DEMOKRAT INDONESIA PERJUANGAN (PDIP)	PDIP	[Edit] [Delete]
2.	FRAKSI PARTAI DEMOKRAT PERSATUAN	DEMOKRAT PPP	[Edit] [Delete]
3.	FRAKSI PARTAI AMANAT NASIONAL	PARTAI AMANAT NASIONAL	[Edit] [Delete]
4.	FRAKSI PARTAI NASIONAL DEMOKRAT (NASDEM)	NASDEM	[Edit] [Delete]
5.	FRAKSI PARTAI GERAKAN INDONESIA RAYA (GERINDRA)	GERINDRA	[Edit] [Delete]
6.	FRAKSI PARTAI GOLONGAN KARYA (GOLKAR)	GOLONGAN KARYA	[Edit] [Delete]

Gambar 27 Halaman Master Fraksi

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan dihalaman ini yaitu:

- Tambah Data

Digunakan untuk melakukan penambahan data Fraksi dengan memberikan kode dan nama Fraksi serta memilih partai yang tergabung dalam Fraksi.



Tambah Data [X]

FRAKSI

PARTAI

CLOSE SIMPAN



Gambar 28 Tambah Data Master Fraksi

1. Tekan tombol “+” pada sudut kanan atas halaman.
 2. Masukkan Uraian Fraksi.
 3. Pilih Partai yang tergabung dalam Fraksi.
 4. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data ke dalam Master Fraksi
- Edit Data
Digunakan untuk melakukan pengeditan pada data Fraksi dengan menekan tombol “Simpan” maka data akan tersimpan.

Gambar 29 Edit Data Master Fraksi

2.3.9 Master Periode

Halaman ini berisi kumpulan data dari List Periode yang terdaftar dalam sistem. Halaman ini digunakan untuk menambahkan data Master Periode lainnya yang akan tersimpan pada Master Fraksi.

No	Periode	Act
1.	2019-2024	 

Gambar 30 Halaman Master Periode

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan pada halaman ini :

- Tambah Data
Digunakan untuk melakukan penambahan data Periode dengan memberikan kode dan uraian Periode.

Gambar 31 Tambah Data Master Periode

1. Tekan tombol “+” pada sudut kanan atas halaman.
 2. Masukkan Uraian Periode.
 3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data ke dalam Master Periode.
- Edit Data
Digunakan untuk melakukan pengeditan pada data Periode dengan menekan tombol “Simpan” maka data akan tersimpan.

2.3.10 Registrasi

Menu ini berisi data pengguna yang melakukan registrasi berbagai level user pada Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

No	Nama	Username	Email	#Act
1.	Admin Test	test123	test123@gmail.com	  
2.	Septian	3septian	humasji@gmail.com	  
3.	Fajar Syahputra	fajar12	kikenkiken@gmail.com	  
4.	Muhamad Irsan	irsan123	muh.irsan97@gmail.com	  
5.	tri setwan	tri_setwan	tri_setwan@mail.com	  
6.	Fajar Syahputra	fajar0808	fasya080895@gmail.com	  
7.	Kiken Sukma Batara	kikensbatara	kikensbatara@gmail.com	  

Gambar 32 Halaman Registrasi

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan dihalaman ini yaitu:

- Tambah Data
Digunakan untuk melakukan penambahan data user dengan tahapan:
 1. Tekan tombol “+” pada kanan atas halaman.
 2. Masukkan Level Otorisasi, Nama Lengkap, Nomor Kontak, Email, Username, Password, Confirm Password, Kelompok Pengguna, Foto Profil.
 3. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data user

Gambar 33 Tambah Data Registrasi

- **Edit Data**
Digunakan untuk melakukan pengeditan pada data user dengan menekan tombol “Simpan” maka data akan tersimpan.

Gambar 34 Edit Data Registrasi

2.3.11 Menu List

Halaman ini berisi kumpulan list menu yang terdapat dalam sistem. Halaman ini juga dapat digunakan untuk menambah menu baru dan melakukan pengeditan terhadap menu yang sudah ada.

		1. DPRD		Multy Menu	
		2. Inspire	/inspire	Single Menu	
		3. Fonts	/fonts/fontsExample	Single Menu	
		4. Tambahan Saja	/tambahanSaja	Single Menu	
		99. Data Master		Multy Menu	

Gambar 35 Halaman Menu List

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan dihalaman ini yaitu:

- Tambah Data

Digunakan untuk penambahan menu dengan langkah berikut:

1. Tekan tombol “+” pada kanan atas halaman.
2. Masukkan Nama Menu, Icon Menu.
3. Masukkan Router Path untuk halaman menu yang dibuat.
4. Memilih jenis menu apabila menu akan berisi sub-sub menu maka pilih opsi “Multi Menu” dan sebaliknya apabila menu tidak memiliki sub-sub menu maka pilih opsi “Single Menu”.
5. Masukkan urutan menu yang nantinya akan ditampilkan secara terurut pada menu navigasi kiri.
6. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data ke dalam Master Menu List.

Tambah Data

*Nama Menu

*Icon (referensi)

*Route

*Type

Single Menu

*No Urut

0

CLOSE SIMPAN

Gambar 36 Tambah Data Menu List

- Edit Data

Fitur ini digunakan untuk melakukan perubahan pada menu yang telah dibuat sebelumnya. Setelah menekan icon pensil maka halaman akan menampilkan form pengeditan dengan format yang sama seperti form Tambah Data.

Edit Data

*Nama Menu

DPRD

*Icon (referensi)

mdi-folder-account

*Route

*Type

Multy Menu

*No Urut

1

CLOSE SIMPAN

Gambar 37 Edit Data Menu List

- **Tambah Sub Menu**
Fitur ini digunakan untuk menambah sub menu pada menu yang telah dibuat sebelumnya. Penambahan sub menu hanya dapat dilakukan pada saat menu sudah dibuat sebelumnya.

The screenshot shows a modal window titled "Tambah Data" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- *Nama Menu: A text input field.
- *Icon (referensi): A text input field.
- *Route: A text input field.
- *Type: A dropdown menu currently showing "Single Menu".
- *No Urut: A text input field containing the value "0".

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "CLOSE" in red and "SIMPAN" in blue.







Gambar 38 Tambah Data Sub Menu

- **Hapus Menu**
Fitur ini digunakan untuk menghapus menu yang telah dibuat dengan menekan tombol berwarna merah disebelah icon pensil.

2.3.12 Kelompok Pengguna

Menu ini digunakan untuk melakukan verifikasi identitas pengguna. Selain itu level autentikasi user bertujuan untuk menentukan apakah pengguna saat ini diperbolehkan untuk melakukan tugas tertentu atau tidak.

The screenshot shows the "Kelompok Pengguna" (User Groups) page. On the left is a sidebar menu with options: Home, DPRD, Data Master, Master DPRD, Authentication, Registrasi, Authorization, Menu List, Kelompok Pengguna (highlighted), and Logout. The main content area has a header "KELOMPOK PENGGUNA" with a sub-header "Authentikasi" and a search bar "Cari Data". Below the header is a table with the following data:

No	Kelompok	Jml Akses	#Act
1.	Administrator	-	 
2.	Masyarakat	-	 
3.	Dewan	-	 

At the bottom of the table, there are two navigation buttons: "<" and ">".

Gambar 39 Halaman Kelompok Pengguna

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan pada halaman ini yaitu:

- **Tambah Data**
Digunakan untuk melakukan penambahan data level user dengan memberikan kode yang berbeda pada setiap level user.
 1. Tekan tombol “+” disebelah kanan atas halaman
 2. Mengisi Uraian Nama Kelompok
 3. Kemudian menentukan tugas apa saja yang diperbolehkan untuk pengguna saat ini dengan menekan opsi-opsi yang ada pada form tambah data.
 4. Tekan tombol “Simpan” untuk menyimpan data ke dalam Data Master Kelompok Pengguna

Kelompok	#Act
1. DPRD	
1 1. Profil Dewan	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
1 2. Usulan Masyarakat	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
1 4. Program/Kegiatan	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
1 4. Usulan Dewan	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
2. Inspire	
	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
3. Fonts	
	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete

Gambar 40 Tambah Data Kelompok Pengguna

- **Edit Data**
Digunakan untuk melakukan pengeditan pada data level user dengan menekan tombol “Simpan” maka data akan tersimpan.

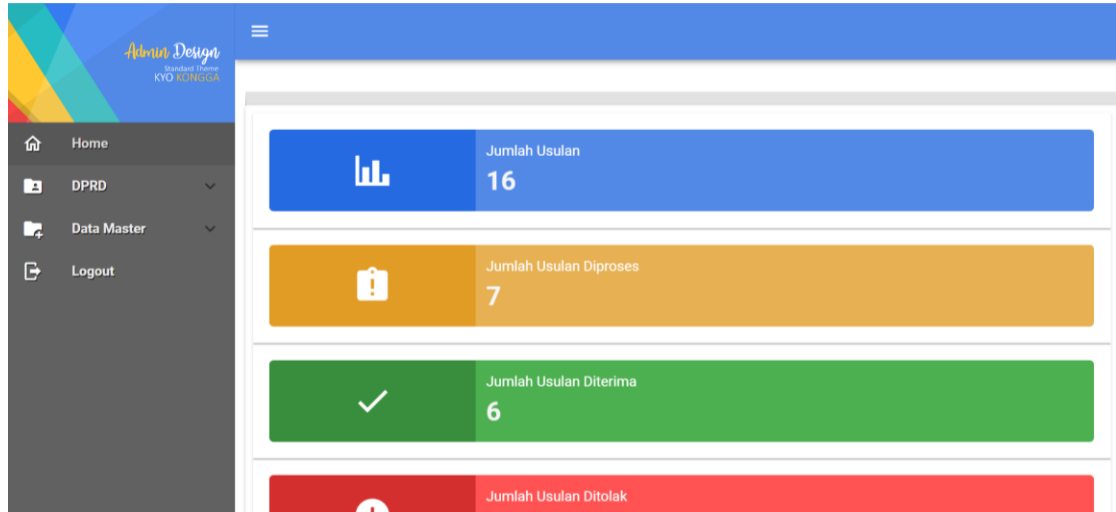
Kelompok	#Act
1. DPRD	
1 1. Profil Dewan	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
1 2. Usulan Masyarakat	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
1 4. Program/Kegiatan	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
1 4. Usulan Dewan	<input checked="" type="checkbox"/> Read <input checked="" type="checkbox"/> Add <input checked="" type="checkbox"/> Edit <input checked="" type="checkbox"/> Delete
2. Inspire	
	<input type="checkbox"/> Read <input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete
3. Fonts	
	<input type="checkbox"/> Read <input type="checkbox"/> Add <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete

Gambar 41 Edit Data Kelompok Pengguna

2.4 Akses Level Otorisasi Dewan

2.4.1 Home

Menyajikan informasi jumlah data usulan yang sudah diproses, diterima dan ditolak pada Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.



Gambar 42 Halaman Home Level Otorisasi Dewan

2.4.2 Profil Dewan

Menyajikan halaman informasi data-data Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan beserta jabatan yang sedang dijalannya. Terdapat beberapa fitur pada halaman profil dewan, fitur pencarian nama digunakan untuk mencari data yang telah terdaftar pada sistem. Serta fitur lainnya yaitu Tambah Data, Lihat Data, Edit Data dan Hapus Data.

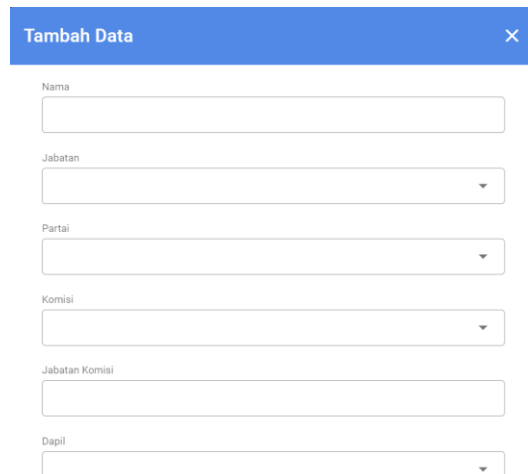
The screenshot displays the Profil Dewan page. The page features a sidebar menu on the left with options: Home, DPRD, Profil Dewan, Usulan, Program/Kegiatan, Usulan, Data Master, and Logout. The main content area shows a table with the following data:

No	Nama	Jabatan	Act
1.	IRHAM KALENGGO, S.SOS., M.SI	Ketua DPRD	[Search] [Edit] [Delete]
2.	ARMAL	Wakil Ketua DPRD	[Search] [Edit] [Delete]
3.	HJ.HASNAWATI,SE	Wakil Ketua DPRD	[Search] [Edit] [Delete]
4.	MARWAN	Anggota DPRD	[Search] [Edit] [Delete]
5.	ANDI ACHMAD, S.SOS	Anggota DPRD	[Search] [Edit] [Delete]
6.	WAWAN SUHENDRA, S.Pd	Anggota DPRD	[Search] [Edit] [Delete]
7.	DR. SARDI LUTERANUS, ST, M.K	Anggota DPRD	[Search] [Edit] [Delete]

Gambar 43 Halaman Profil Dewan

Beberapa Fitur yang dapat dilakukan pada halaman Profil Dewan yaitu:

- Tambah Data

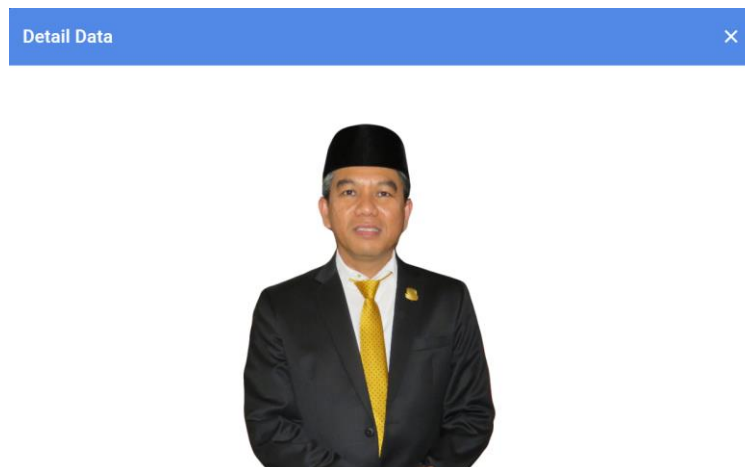


Gambar 44 Tambah Data Profil Dewan

1. Mengisi kolom nama lengkap anggota dewan, jabatan anggota dewan, asal partai anggota dewan, komisi anggota dewan, jabatan komisi anggota dewan, dapil anggota dewan, fraksi anggota dewan, tempat tanggal lahir, agama, alamat anggota dewan, riwayat anggota dewan dan lampiran foto anggota dewan.
2. Kemudian klik tombol “simpan” maka data anggota dewan akan tersimpan.

- Lihat Data

Menampilkan biodata anggota dewan.



IRHAM KALENGGO, S.SOS.,M.SI	
Tempat Tanggal Lahir	: LAMEURU, 10 OKTOBER 1973
Agama	: Islam
Alamat	: DESA MOWILA, KEC. MOWILA
Partai	: GOLONGAN KARYA
Jabatan Partai	: Ketua DPRD
Daerah Pemilihan	: Dapil 2
Komisi	:

Gambar 45 Lihat Data Profil Dewan

- **Edit Data**
Pada aksi edit data dapat dilakukan apabila data yang di masukkan terdapat kesalahan dalam memasukkan data.
- **Hapus Data**
Sama halnya dengan edit data, hapus data juga dapat dilakukan apabila data yang dimasukkan tidak sesuai.

2.4.3 Program/Kegiatan

Menyajikan halaman informasi Program dan Kegiatan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan. Terdapat beberapa fitur pada halaman Program/Kegiatan, yakni fitur tambah data, fitur lihat data, edit data dan hapus data.

No	Program/Kegiatan	
1.	aaaa	
2.	Tahun Sidang	
3.	Bidang Infrastruktur di Konawe Selatan	
4.	Keg 1	

Gambar 46 Halaman Program/Kegiatan

Beberapa fitur yang dapat dilakukan pada menu usulan masyarakat:

- Tambah Data

Gambar 47 Tambah Data Program/Kegiatan

1. Mengisi kolom judul program/kegiatan, deskripsi program/kegiatan, isi program/kegiatan dan lampiran program/kegiatan.
2. Kemudian klik tombol “simpan” maka data program/kegiatan akan tersimpan.

2.4.4 Usulan Dewan

Menu ini menyajikan data usulan dari masyarakat terhadap persamalahan yang terjadi saat ini untuk Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan. Menu ini ditujukan kepada Anggota Dewan untuk merespon usulan dari masyarakat Kabupaten Konawe Selatan. Terdapat Beberapa Fitur pada halaman Usulan Dewan yakni fitur pengelompokkan usulan berdasarkan status usulan, Fitur lihat data Usulan dan Fitur Chat Dewan asal Dapil.

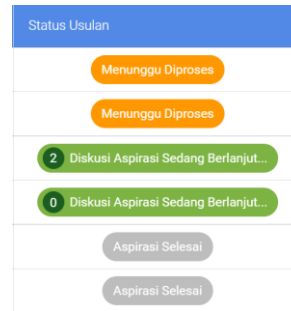
No	Usulan	Email	Tujuan	Status Usulan
1.	Perbaikan jalan di desa tambosupa	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Menunggu Diproses
2.	Perbaikan jalan di desa tambosupa	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Menunggu Diproses
3.	Kucing saya luka	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	2 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
4.	Test	test123@gmail.com	Dapil 1	0 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
5.	Fffagsgg	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Aspirasi Selesai
6.	Ttt	fasya080895@gmail.com	Dapil 1	Aspirasi Selesai

Gambar 48 Halaman Usulan Dewan

Beberapa fitur yang dapat dilakukan pada menu usulan dewan:

- **Fitur Status Usulan**

Pada fitur status usulan, akan menampilkan beberapa data usulan yang masih “Menunggu Diproses”, “Diskusi Aspirasi Sedang Berlangsung” dan “Aspirasi Selesai”.

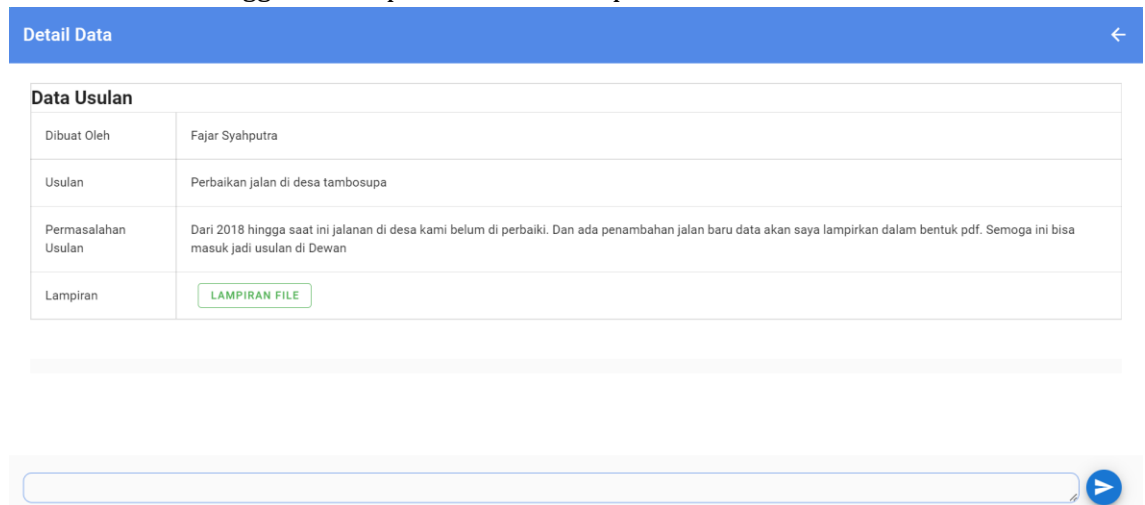


Status Usulan
Menunggu Diproses
Menunggu Diproses
2 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
0 Diskusi Aspirasi Sedang Berlanjut...
Aspirasi Selesai
Aspirasi Selesai

Gambar 49 Status Usulan Dewan

- **Fitur Lihat Data**

Melihat data yang telah diusulkan oleh masyarakat klik status pada kolom status usulan sehingga menampilkan halaman seperti contoh berikut



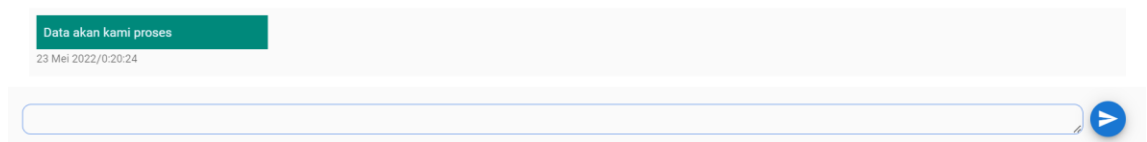
Detail Data

Data Usulan	
Dibuat Oleh	Fajar Syahputra
Usulan	Perbaikan jalan di desa tambosupa
Permasalahan Usulan	Dari 2018 hingga saat ini jalanan di desa kami belum di perbaiki. Dan ada penambahan jalan baru data akan saya lampirkan dalam bentuk pdf. Semoga ini bisa masuk jadi usulan di Dewan
Lampiran	LAMPIRAN FILE

Gambar 50 Lihat Data Status Usulan Dewan

- **Fitur Chat**

Fitur Chat berfungsi sebagai media komunikasi antara masyarakat dan anggota dewan saat sedang melakukan percakapan melalui aplikasi. Letak chat ini berada pada halaman bagian bawah saat melihat status usulan.



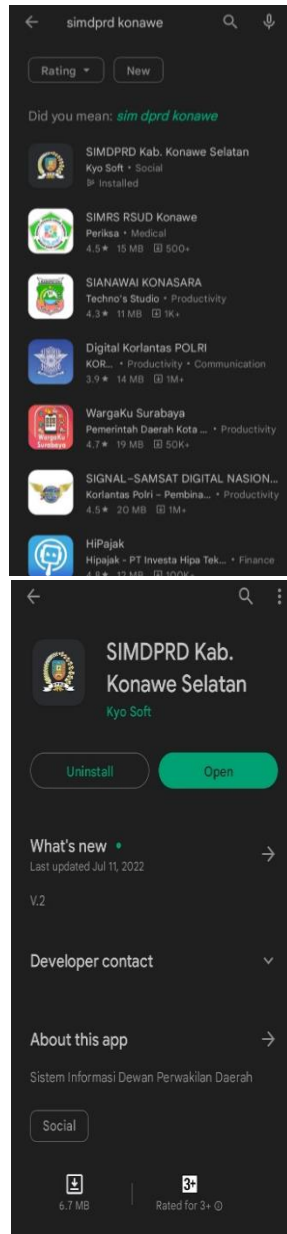
Data akan kami proses

23 Mei 2022/0:20:24

Gambar 51 Chat Usulan Dewan

2.5 Akses Level Otorisasi Masyarakat

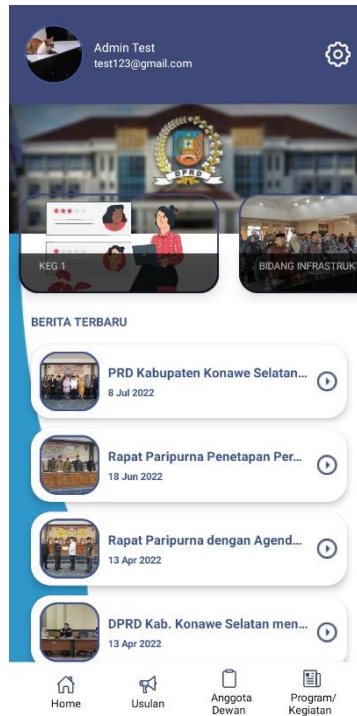
Untuk mengakses Sistem Informasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah – SIMDPRD, masyarakat perlu mendownload aplikasi pada google play dengan menuliskan nama di pencarian aplikasi "SIMDPRD Kab. Konawe Selatan". Berikut gambar aplikasi:



Gambar 52 SIMDPRD di Play Store

2.5.1 Home

Menyajikan informasi Berita seputar kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan.



Gambar 53 Halaman Home Pada Aplikasi Android

- **Fitur Detil Berita**

Fitur Detil Berita berfungsi agar menampilkan isi data lengkap dari berita yang akan di tampilkan. Klik tombol panah kanan yang ada dalam form berita



Gambar 54 Detil Berita Pada Aplikasi Android

2.5.2 Usulan

Menu ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan usulan terhadap permasalahan yang terjadi. Menu ini juga ditujukan kepada masyarakat yang akan mengajukan usulan terhadap permasalahan yang terjadi. Terdapat beberapa fitur pada halaman usulan masyarakat, fitur status usulan, fitur tambah data dan fitur chat bersama dewan asal dapil.



Gambar 55 Halaman Usulan Pada Aplikasi Android

- Fitur Tambah Usulan

← Tulis Usulan

TULIS USULAN

TO *

Cari anggota dewan / DAPIL

SUBJECT *

Subject

ISI USULAN *

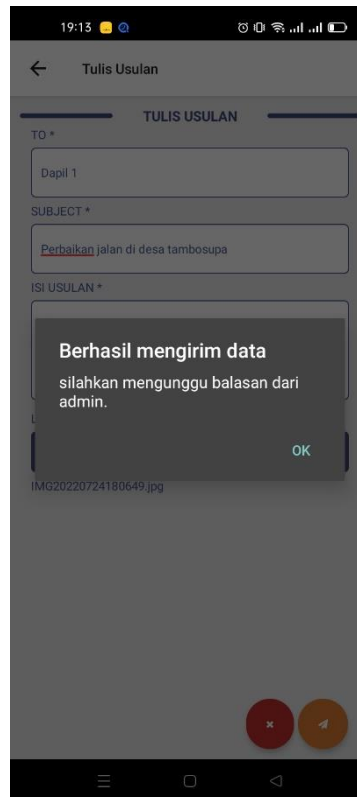
Isi usulan

LAMPIRKAN FILE (Optional)

UPLOAD FILE

Gambar 56 Tambah Data Usulan Pada Aplikasi Android

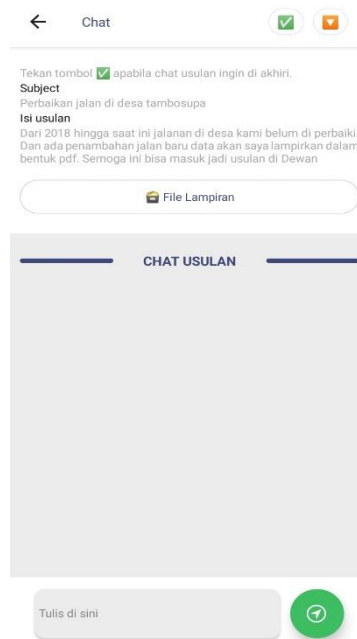
1. Mengisi kolom cari anggota dewan, subjek usulan, isi usulan dan masukkan lampiran usulan.
2. Lalu klik tombol kirim disudut kanan bawah maka data akan terkirim.



Gambar 57 Status Membuat Data Usulan Pada Aplikasi Android

- **Fitur Chat**

Fitur Chat berfungsi sebagai media komunikasi antara masyarakat dan anggota dewan saat sedang melakukan percakapan melalui aplikasi. Letak chat ini berada pada halaman bagian bawah saat melihat detail isi usulan.



Gambar 58 Chat Pada Aplikasi Android

2.5.3 Profil Dewan

Menyajikan halaman informasi data-data Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan.



Gambar 59 Halaman Anggota Dewan Pada Aplikasi Android

- **Fitur Detil Anggota Dewan**
Menampilkan isi data lengkap dari Anggota Dewan yang akan di tampilkan. Klik tombol panah kanan yang ada dalam form Anggota Dewan



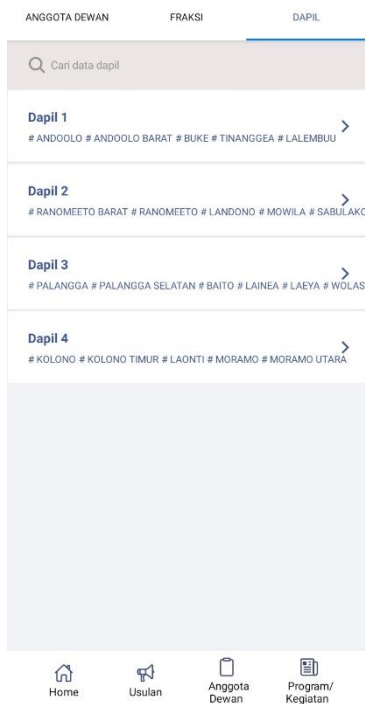
Gambar 60 Detil Anggota Dewan Pada Aplikasi Android

- **Fitur Fraksi**
Menampilkan fraksi dari List Anggota Dewan



Gambar 61 Detil Fraksi Anggota Dewan Pada Aplikasi Android

- **Fitur Dapil**
Menampilkan Dapil-dapil dari List Anggota Dewan



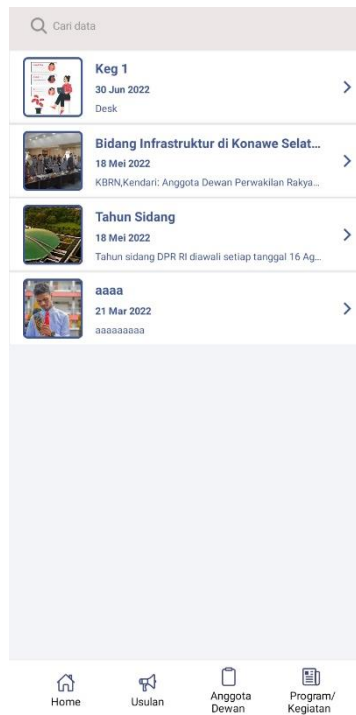
Gambar 62 Detil Dapil Anggota Dewan Pada Aplikasi Android



Gambar 63 Detil Kecamatan Yang Tergabung Dalam Dapil Anggota Dewan Pada Aplikasi Android

2.5.4 Program/Kegiatan

Menyajikan halaman informasi Program dan Kegiatan dari beberapa Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan. Terdapat fitur lihat data pada halaman Program/Kegiatan.



Gambar 64 Halaman Program/Kegiatan Pada Aplikasi Android

- **Fitur Lihat Data**
Menampilkan isi Program/Kegiatan dari masing-masing Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Konawe Selatan.



Gambar 65 Detil Program/Kegiatan Pada Aplikasi Android